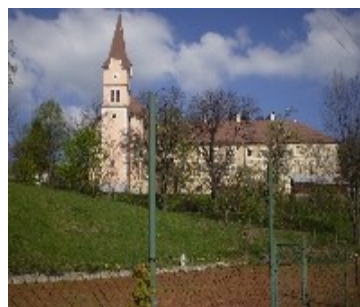


Výročná správa Obce Štiavnické Bane za rok 2010



Predkladá : Stanislav Neuschl
starosta obce

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Štiavnické Bane

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 969 81 Štiavnické Bane č. 1

Tel. a fax: 045/ 45 69 29 117 045/ 45 69 29 262

e-mail: obec@stiavnicebane.com

web: www.stiavnicebane.ocu.sk

Okres: Banská Štiavnica

IČO: 00321028

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 1016 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2010: 821

Kategória	Spolu	Muži	Ženy
Vek od 0 – 5 rokov	43	19	24
Vek od 6 – 10 rokov	31	17	14
Vek od 11– 15 rokov	39	25	14
Vek od 16 – 20 rokov	62	29	33
Vek od 21 – 60 rokov	487	267	220
Vek nad 60 rokov	159	61	98
Spolu	821	418	403

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2006 na obdobie 4 rokov v počte 7 .

Poslanci obecného zastupiteľstva: Beneš Milan, Beňo František, Cibul'ová Eva , Ernek Milan,

Heiler Peter, Ing. Láslo Marián, Neuschl Stanislav. V roku 2008 po doplňujúcich voľbách bol zvolený za starostu obce Stanislav Neuschl a za poslanca bol doplnený Miloš Valek.

Dňa 20.12.2010 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub poslanci, ktorí boli zvolení dňa 27.11.2010 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov v počte 7.

Poslanci obecného zastupiteľstva: Gabriel Ševeček, Dalibor Kališek, Heiler Peter. Ing. Láslo Marián, Marcel Blaško, Bc. Ján Šemoda , Ing. Rudolf Rucker

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch 1.3., 1.4., 21.6., 28.7., 21.9., 7.12., 20.12. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasedačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.



Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starosta obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce
Zamestnanci obecného úradu:

- Alena Henčelová – Matrikárika, Odborný referent Obecného úradu, Pokladníčka
náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Ing. Milada Šípková - Správca miestnej dane a poplatkov, referent Obecného úradu - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom.
- Rusková Zlatica - Odborný referent, mzdová účtovníčka, účtovníčka, ekonómka- náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom.
- Ladislav Osvald - Vodič, údržbár - náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom
- Mikuláš Neuschl - Vodič, vedúci oddelenia služieb, obsluha vodného hospodárstva – náplň práce je určená schváleným pracovným poriadkom

Hlavný kontrolór

V roku 2010 hlavný kontrolór p. Javorská Marta pracovala v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Komisie

OZ má zriadené komisie:

Komisia výstavby a územného plánovania :

- Komisia finančná :
- Komisia cestovného ruchu a reg. Rozvoja :
- Komisia soc., zdravot. a bytová :
- Komisia verejného poriadku :
- Komisia kultúry :
- Komisia mládeže a športu:

Obec Štiavnické Bane je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na

verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej continuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,

- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Základná škola s materskou školou Maximiliána Hella

Rozpočtová organizácie Obce Štiavnické Bane

Riaditeľ: Mgr. Michal Pavel

Adresa: Štiavnické Bane

Tel. fax č.: 045 / 692 9187

e-mail: zsmhella@pobox.sk

web: zsmhella.edupage.org

Počet žiakov: 105

Jej súčasťou je: Zariadenie školského stravovania, Školské stredisko záujmovej činnosti, školský klub detí a školská jedáleň (102 stravníkov).

„Základná škola s materskou školou Maximiliána Hella v Štiavnických Baniach“, hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

Príjmy	rok 2010
prenesené kompetencie	276 200 €
Z rozpočtu obce	26 800 €
Výdavky r. 2010	303 000 €

2. Farský úrad

Adresa:

Farský úrad Štiavnické Bane č.68

Štiavnické Bane 969 81

Kontakt: 045 692 91 00

správca farnosti: Mgr. Vladimír Vlček

3. Slovenská pošta a.s.

Adresa:

Štiavnické Bane č. 3 , 969 81 Štiavnické Bane

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. *Rozpočet obce na rok 2010* schválilo Obecné zastupiteľstvo v Štiavnických Baniach dňa 15.12.2009 unesením číslo 56/2009. V priebehu roka bola schválená úprava rozpočtu

nasledovne:

- dňa 21.9.2010 uznesením č. 72/2010
- dňa 7.12.2010 uznesením č. 80/2010

Príjmy obce k 31.12. 2010 v €

Por.č.	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	Dotácie a granty	179187	288266	288266
2	Daňové	243820	244910	244121
3	Nedaňové	29197	48317	45867
4	Kapitálové príjmy	14608	25451	25451
5	Finančné operácie	7500	131255	131255
	Príjmy spolu	474312	738199	734960

Komentár:

K bodu 1. dotácie a granty

rok 2010

Na ZŠ s MŠ z KŠÚ

285 445,00 €

Transfer na Matriku

326,00 €

Transfer na stavebný úrad

1 845,00 €

Na Rezbársky deň

400,00 €

Na prenesený výkon štátnej spr.

250,00 €

Poznámka: uvedené príjmy sú účelovo určené a rozčlenené sú aj vo výdavkovej časti. Dotácie na školstvo sú zahrnuté vo výdavkoch rozpočtovej organizácie ZŠ s MŠ

K bodu č. 2 daňové príjmy

rok 2010

3. Podielové dane z daňového úradu

209 281,81 €

4. Dane z nehnuteľnosti

22 188,83 €

5. Daň za psa

322,04 €

6. Daň za nevýherné hracie prístroje

0,00 €

7. Daň za užívanie verejného priestranstva

125,48 €

8. Daň za ubytovanie

1 796,85 €

9. Poplatok za dobývací priestor

843,22 €

10. Poplatok za komunálny odpad

9 563,15 €

K bodu č. 3 nedaňové príjmy

rok 2010

4. Prenájom pozemkov

143,66 €

5. Prenájom budov

22 822,90 €

6. Administratívne poplatky

4 108,49 €

7. Pokuty

100,00 €

8. Predaj tovarov a služieb

3 145,08 €

9. Za odber podzemnej vody

14 757,76 €

10. Úroky

35,71 €

11. Z dobropisov

752,64 €

K bodu č. 4 kapitálové príjmy

rok 2010

• Predaj pozemkov

25 451,13€

K bodu č. 5 finančné operácie

rok 2010

• Zostatok fin. prostriedkov z roku 2009

131 254,75 €

Výdavky obce rok 2010 – Bežné výdavky v €

Progr m	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1.1	Obecný úrad	113038	126296	126120

1.2	Matrika	1737	1476	1476
2.1	Cestovný ruch	1000	450	450
3.1	Interné služby	1000	409	409
4.1	Služby občanom	2947	844	844
5.1	Ochrana pred požiarmi	2150	6750	6801
6.1	Nakladanie s odpadmi	10000	9500	9492
7.1	Základné vzdelanie	276200	405171	405171
8.1	Kultúrne služby	1420	56436	56436
9.1	Športové služby	4810	6810	6738
10.1	Verejné osvetlenie	8640	6850	6700
	Bývanie	27107	41000	40964
12.1	Opatrovateľky	1950	4610	4607
13.1	Všeobecné služby	0	1700	2171
Spolu		452204	571 267	588 122

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní

Z rozpočtovaných 84 102,- € bolo skutočné čerpanie k 31.12.2010 vo výške 80 767 ,- €, Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov OcÚ, matriky, kontrolóra obce.

c) Tovary a služby

Z rozpočtovaných 37 344,- € bolo skutočne čerpané k 31.12.2010 vo výške 59 527 ,- €, Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk OcÚ, ako sú cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a ostatné tovary a služby.

d) Bežné transfery

Z rozpočtovaných 0,- € bolo skutočne čerpané k 31.12.2010 vo výške 650,- €,

e) Výdavky rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou :

Obec Štiavnické Bane má zriadenú rozpočtovú organizáciu: Základná škola s materskou školou Maximiliána Hella . Z rozpočtovaných 179 187,- € bolo skutočne čerpaných 405 171,- €,

Výdavky obce rok 2010 – kapitálové výdavky v €

Program	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
01.01.11	Realizácia nových stavieb	0	16011	15987
11.01.11	Rekonštrukcia a modernizácia.	0	29499	29459
Spolu		0	45510	45446

a) Realizácia nových stavieb

Ide o nasledovné investičné akcie : Multifunkčné ihrisko

-

b) Rekonštrukcia a modernizácia

Ide o nasledovné investičné akcie : šatne na ihrisku, miestny rozhlas

- Výdavkové finančné operácie rok 2010

Rozpočet na rok 2010	Skutočnosť k 31.12.2010
7500	4000

Ide o presun zostatku finančných prostriedkov z predchádzajúceho roku 2009.

Pohľadávky k 31.12.2010

- daňové 6 518 €
- nedaňové 7 598 €

Spolu: 14 116 €

Závazky k 31.12.2010:

- voči bankám – úver Dexia banka 97 369 €
- voči dodávateľom 2 473 €
- voči subjektom verejnej správy 2 424 €
- voči zamestnancom 6 814 €
- voči poisťovniam 3 267 €
- voči daňovému úradu 1 124 €
- sociálny fond 106 €
- iné záväzky 192 €
- rezervy na nevyčerpané dovolenky 3 904 €

Spolu: 117 673 €

• Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12. 2009 a 31.12.2010

	<i>Stav k 31.12.2009</i>	<i>Stav k 31.12.2010</i>
031 - Pozemky	263	542181
021 - Stavby	764072	1223998
022 – Stroje, prístroje a zariadenia	0	14031
023 – Dopravné prostriedky	1612	0
032 – Umelecké diela	1271	1271

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Štiavnické Bane aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2010 do 31.12.2010. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Žiari nad Hronom v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Štiavnických Baniach dňa 1.2.2011

Stanislav Neuschl
Starosta obce